**北海艺术设计学院**

北艺教务〔2021〕78号

关于北海艺术设计学院开展“磨课”活动、打造“金课”的通知

各二级学院、教学部：

为贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，做好学校合格评估迎评工作，各教学单位要全面开展“磨课”活动，淘汰“水课”，打造“金课”，合理提高学业挑战度，增加课程难度，拓展课程深度，切实提高教学质量。现将有关事项通知如下：

一、活动目标

通过磨目标、磨教学内容、磨语言、磨动作、磨方法、磨节奏，在“磨课”过程中大胆暴露问题，不断地试教、反思，再试教、再反思、再上课，以提高课堂教学质量和教学效果。

二、“磨课”对象和课程范围

磨课对象：全体教师。

课程范围：人才培养方案中本学期开出的课程。

三、“磨课”步骤

（一）理解“磨课”概念

“磨课”是借助教师群体的智慧和力量，对课堂教学进行有主题的观察、分析、诊断的教研过程，通过观课、研讨、教学反思、问题改进来优化课堂教学。开展“磨课”活动，可以提高教师课堂教学能力、促进教师专业发展、提升学校教研品质、推进教师走向深度研究。

（二）掌握“磨课”内容

“磨目标”——这门课或这节课要达到什么目标？“磨教材”——课堂需要如何处理教材？“磨环节”——怎样设计教学过程及其活动？“磨学生”——如何根据学生专业特点准备教学？“磨细节”——该创设什么更有效的教学情景、问题，如何反馈互动？

（三）熟悉“磨课”方法

确定“磨课”内容，按照本单位的“磨课”计划，组织教师参加“磨课”教研活动。利用网络、报刊、杂志等教育信息材料，多方面收集与“磨课”教学密切相关的资料，吸取精华和教训，完善备课。“磨课”时各环节要精心准备，在观课中进行反思，积极听取教研室的意见，调整设计，在“磨课”中更好的成长。

四、组织实施

（一）各教学单位要高度重视此次活动，做好“磨课”活动的动员工作，组织全体教师集中学习，提高认识；制定好本单位“磨课”计划表（见附件1），做好具体活动安排。

（二）教研室组织全体教师开展“磨课”活动，从教学重点的体现、教学过程的设想、教学方法的优化、课程思政、创新创业的融入等方面反复斟酌。每位观课教师填写“磨课”记录表（见附件2），相互评议，相互学习。

（三）教研室利用研讨、座谈、撰写反思等多种方式对“磨课”活动进行总结，以一门课程为单位整理记录表、视频、图片等过程资料，撰写课程“磨课”总结。

（四）磨课教师根据评课意见，进行教学反思，精心修改完善教案，并反复教学演练，直至“水课”退堂，“金课”亮相。

（五）各教学单位对“磨课”活动进行总结，形成文字总结材料。推选授课有特色、有亮点的教师（3-5名）进行审核，通过审核后，学校将给予表彰和奖励。

五、标准与要求

（一）坚持立德树人、德育为先，加强理想信念教育，把社会主义核心价值观教育融入教育教学全过程各环节；

（二）坚持“以本为本”的原则，结合现代化教学信息技术，积极利用翻转课堂，开展线上线下混合式教学；

（三）全体教师积极参与，每位教师至少参与“磨课”2次，主动完成备课、讲课、听课、评课等任务；

（四）各教学单位至少进行2轮“磨课”活动，明确“磨课”教师、时间、内容、负责人和参与人员。第1轮“磨课”活动10月24日前完成；第2轮“磨课”活动11月28日前完成。

六、材料提交要求

（一）各教学单位填写“磨课”计划表（附件1），经二级学院院长（主任）审核、签字（加盖公章）后，于2021年9月28日前将纸质版交至行政楼323黄老师处，电子版发送至教务处邮箱beiyijwc@126.com。

（二）“磨课”记录表（附件2）、“磨课”优秀教师推荐表（见附件3）、教研室课程“磨课”总结、各教学单位“磨课”活动工作总结，于2021年12月1日前将以上材料纸质版交至行政楼323黄老师处，电子版发送至教务处邮箱beiyijwc @126.com。照片、优秀教师授课视频等过程性资料电子版一并发送至教务处邮箱。

七、其他

教务处和教学质量监控办公室根据各教学单位“磨课”计划进行随机走访抽查。对敷衍塞责、应付了事的院（部）领导以及不参与活动、逃避“磨课”的教师进行通报批评。

附件：1.2021-2022学年第一学期北海艺术设计学院“磨课”计划表

 2.2021-2022学年第一学期北海艺术设计学院“磨课”记录表

 3.2021-2022学年第一学期北海艺术设计学院“磨课”

优秀教师推荐表

（此页无正文）

 北海艺术设计学院教务处

 2021年9月22日

附件1

2021-2022学年第一学期北海艺术设计学院

 “磨课”计划表（第一轮）

二级学院（部）： 教研室：

| 序号 | 课程名称 | 磨课章节 | 磨课教师 | 时间 | 地点 | 参加人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二级学院院长（主任）签字：

年 月 日

备注：此表以教研室为单位填写，可加页

“磨课教师”一栏为主讲教师，“参加人”应包括该门课程的所有任课教师

2021-2022学年第一学期北海艺术设计学院

 “磨课”计划表（第二轮）

二级学院（部）： 教研室：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 磨课章节 | 磨课教师 | 日期 | 时间 | 地点 | 参加人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

二级学院院长（主任）签字：

年 月 日

备注：此表以教研室为单位填写，可加页

“磨课教师”一栏为主讲教师，“参加人”应包括该门课程的所有任课教师

附件2

2021-2022学年第一学期北海艺术设计学院“磨课”记录表

二级学院（部）： 教研室：

磨课教师： 课程名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 时间 |  | 地点 |  |
| 章节名称：磨课内容： |
| 教学特色或优点： |
| 问题、意见或建议： |
| 听课人签字：  |

附件3

2021-2022学年第一学期北海艺术设计学院

“磨课”优秀教师推荐表

二级学院（部）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 教研室 | 磨课课程 | 推荐理由（50字左右） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

二级学院院长（主任）签字： 年 月 日