|  |
| --- |
| 附件120XX—20XX学年度第XX学期线下选修课申报汇总表 |
| 二级学院（部）（盖章）： 填表日期：  |
| 序号 | 二级学院（部） | 课程名称 | 课程代码（新课程不用填） | 教师姓名 | 联系电话 | 每班人数 | 每班课时 | 班级数 | 允许选课对象 | 教室类别 | 是否新申报 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主管领导签字：  |
| 说明：1.课程代码参照课程库；新申报的课程不用填写课程代码。 2.每班人数：讲授型理论课为40-120人，如受实训条件限制，实践类课程不低于30人。 3.每门选修课的课时控制在16-24课时，周学时为2课时。每位教师可开设不超过2门线下课程，一门课不超过2个教学班。 4.“允许选课对象”分为20XX级、20XX级和20XX、20XX级三大类；如有专业限制请在“允许选课对象”栏内注明，例如“2018级环艺”。 5.教室类别分为：多媒体教室、计算机机房、球场（东区/西区），体育馆、瑜伽室、形体室、舞蹈室、声乐教室等。如果教师能自己确定的教室请注明门牌。 |

附件2

北海艺术设计学院新开设线下选修课申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 职 称 |  | 所在部门 |  |
| 联系电话 |  | 课程名称 |  | 课程类别 | （公共或专业选修） |
| 面向对象 | （如有特殊要求请注明） | 总课时 |  |
| 限选人数 |  | 教室类别 | （教室要求等） |
| 开课需求 | （学校是否有相同或相近课程，学生是否有需求） |
| 开课基础 | （教师具备的开课能力与条件） |
| 课程介绍 | 一、课程目标与任务 |
| 二、课程内容简介 |
| 课程介绍 | 三、教学方法与手段 |
| 四、课程考核方法 |
| 五、教学资源及教材使用 |
| 教研室意见：教研室主任签名：  年 月 日 |
| 二级学院意见：盖章：  年 月 日 |

纸质版新开设选修课申请表一式三份，分别为申请老师一份，二级学院（部）一份教务处一份存档。