

北海艺术设计学院

北艺科研〔2022〕4号

关于做好2022年校级课题/项目结题工作的通知

各二级学院、学校各部门：

为进一步规范我校立项课题/项目的结题工作，强化项目管理，现就校级课题/项目结题工作通知如下：

一、结题范围

2019年以来我校立项的课题/项目。

二、时间安排

2022年结题提交材料时间为**即日起至2022年4月29日**。需申报结题的老师须于规定的时间内提交课题/项目结题材料。

三、结题材料

- 1.《北海艺术设计学院课题/项目结题汇总表》(详见附件1)
- 2.《北海艺术设计学院课题/项目结题申请表》(详见附件2)

一式1份。申请表由申请结题的项目负责人填写，各项内容的填写必须真实、科学和规范。

3.项目研究报告一式1份，主要内容包括：项目的研究背景、目标与思路、主要成果、特色与创新点、成果的应用与推广价值

等（详见附件5）。

4.各种研究与实践成果，作为“项目支撑材料”一式1份；项目成果必须与课题/项目研究内容相关，且要在显著位置标注如“北海艺术设计学院校级课题/项目”字样（含题名、立项编号等信息），如“【基金项目】20**年北海艺术设计学院课题/项目+项目名称（项目编号）”。

5.项目如曾经调整过研究与实践计划、项目组成员或实施时限，需提交《北海艺术设计学院课题/项目重要事项变更审批表》（详见附件3）一式1份。

上述材料请双面打印，按结题材料格式要求（见附件4）订装成一本上交，同时，电子版材料请发送至邮箱813559401@qq.com。

未尽事宜请联系：蒋辉平，电话：18778893398。

- 附件：1. 北海艺术设计学院课题/项目结题汇总表
2. 北海艺术设计学院课题/项目结题申请表
3. 北海艺术设计学院课题/项目重要事项变更审批表
4. 结题材料格式要求
5. 项目研究报告

北海艺术设计学院科研处

2022年2月23日



附件 1

北海艺术设计学院课题/项目结题汇总表

序号	项目承担单位 (学院/部门)	项目编号	项目 类型	项目名称	项目 负责人	项目组成员	项目起止时间	成果形式	二级学院 审核意见

填表人：

联系电话：

- 注：
1. 项目类型：一般项目。
 2. 项目组成员之间用“、”间隔，请认真核对项目组成员的先后排序。
 3. 项目起止时间是指下达项目年月至实际完成年月，填写格式示例：2014.03-2015.03。
 4. 成果形式：指项目研究报告、系列课程与教材、实验实践教学基地、教学管理制度、人才培养方案、项目实践报告、教学软件、论文、专著等。

项目编号

北海艺术设计学院课题/项目 结题申请表

项目名称 _____

项目负责人 _____

承担单位 _____

联系电话 _____

E-mail _____

填报日期: _____

北海艺术设计学院科研处编制

二〇一九年六月

填表说明及注意事项

一、填写此报告时，不要减少栏目、改变内容，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。统一用 A4 纸双面打印，左边装订。

二、表中要求填写“职称”的栏目，要求填写职称全称，不能简单写“副高”或“正高”。

三、立项时间：申请人所申报校级课题立项的下文时间。

一、基本情况

项目名称					
立项时间		完成时间			
成果类型	<input type="checkbox"/> 项目研究报告 <input type="checkbox"/> 系列课程与教材 <input type="checkbox"/> 实验实践教学基地 <input type="checkbox"/> 教学管理制度 <input type="checkbox"/> 人才培养方案 <input type="checkbox"/> 项目实践报告 <input type="checkbox"/> 教学软件 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 其它 (注: 请在相应成果复选框内打“√”, 其它请具体说明)				
项目负责人及项目组成员情况表					
负责人情况	姓名	所在单位	职称/职务	专业	主要完成工作
项目组成员情况					
项目负责人(签名):					
年 月 日					

二、工作报告（1000 字左右）

本项目主要的研究过程与活动；本项目的研究计划执行情况；项目研究变化情况；本项目研究中存在的问题与今后的研究设想。

三、研究成果（1500 字左右）

简述研究成果的基本观点、主要内容及结论；特色与创新之处及本项目研究的突破性进展（理论上的新观点、实践中的新举措）；实践效果或应用情况，社会影响等。

四、成果目录

项目研究报告、系列课程与教材、实验实践教学基地、教学管理制度、人才培养方案、项目实践报告、教学软件、论文、专著等清单，刊物论著需注明名称、发表时间及卷期号。

五、项目经费使用情况

合计 (万元)		学校配套资助 (万元)	
		其他自筹经费 (万元)	
项目支出明细			
项目负责人 (盖章): 年 月 日			

六、审批意见

1. 二级学院意见（包括：对项目的意义、申请者条件等签署具体意见）

部门签章
20 年 月 日

2. 学校审查意见

学校盖章
20 年 月 日

附件 3

北海艺术设计学院课题/项目重要事项变更审批表

项目名称			项目编号
项目负责人		所在二级学院/部门	
原完成时间		原成果形式	
变更内容： <input type="checkbox"/> 变更项目负责人 <input type="checkbox"/> 变更项目成员 <input type="checkbox"/> 改变成果形式 <input type="checkbox"/> 改变项目名称 <input type="checkbox"/> 研究内容有重大调整 <input type="checkbox"/> 延期 <input type="checkbox"/> 撤项(此项只针对申报自治区级教改项目而未批的情况) <input type="checkbox"/> 其他			
变更事由(变更项目负责人、成员须写明新项目负责人职称、工作单位、联系电话、承担项目的能力等情况): 			
项目负责人所在学院、部门意见 <div style="text-align: right;"> 项目负责人、所在学院/部门(签章): 年 月 日 </div>			
校级管理单位意见 <div style="text-align: right;"> 校级管理单位(公章): 年 月 日 </div>			



课题/项目结题材料

项目名称： _____

项目负责人： _____

承担单位： _____

联系电话： _____

E-mail _____

填报日期： _____

北海艺术设计学院科研处编制

二〇二二年二月

目 录

以下仅为范例。请依据自身课题上交的材料做好对应目录。

一、结 题 申 请 表·····	错误！未定义书签。
二、项 目 研 究 报 告·····	错误！未定义书签。
三、项 目 支 撑 材 料·····	错误！未定义书签。
（一）论 文·····	错误！未定义书签。
（二）教 学 大 纲·····	错误！未定义书签。
（三）授 课 计 划·····	错误！未定义书签。
（四）教 案·····	错误！未定义书签。
（五）学 生 优 秀 作 业 选 编·····	错误！未定义书签。



结题申请表



项目研究报告



项目支撑材料



(一) 论 文

依据自身课题上交的材料，做好相应封面

项目研究报告

项目名称：_____

项目编号：_____

项目主持：_____

所在系部：_____

填报日期：_____

填报说明

一、填写此报告时，不要减少、改变内容，内容简明扼要。统一用 A4 纸双面打印，左边装订。

二、正文字体：宋体、五号字。

三、页边距适中

课题名称：

课题负责人：

课题组成员：

一、项目研究背景：

二、目标与思路：

三、研究过程与成果：

四、特色与创新点：

五、成果的价值和推广等：